

**КАРТОЧКА**  
**юридического лица/индивидуального предпринимателя**

Наименование компании	
ИНН	
Ф.И.О. генерального директора (полностью)	
Режим работы компании	
<b>Контактные телефоны</b>	
Генеральный директор (ФИО, тел.)	
Главный бухгалтер (ФИО, тел.)	
Телефон офис/факс (ФИО, тел.)	
Телефон для экстренной связи (ФИО, тел.)	
Электронный адрес для связи (почта)	
<b>Деятельность организации</b>	
Подробное описание основного вида деятельности (в том числе производимые товары, выполняемые работы, предоставляемые услуги)	
Количество постоянных сотрудников, находящихся в арендуемом помещении	
Необходимая мощность (кВА)	
<b>Ответственные лица</b>	
За арендуемое помещение (ФИО полностью, тел.)	
За оплату счетов (ФИО полностью, тел.)	
За взаимодействие с арендным отделом (ФИО полностью, тел.)	

Получен пакет документов по пожарной безопасности:

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

\_\_\_\_\_ (дата)

Достоверность представленных сведений подтверждаю

Генеральный директор

\_\_\_\_\_ (наименование)

\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)  
**М.П.**

**Служебные отметки:**

1. Инструктаж (в течение 1 месяца с даты подписания договора субаренды) по противопожарной безопасности проведен \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО инженера по ПБ)

2. Консультация (в течение 1 месяца с даты подписания договора субаренды) по расчету дополнительной аренды проведена \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО главного энергетика)